



DIRECCIÓN DE OBRAS

SOLICITUD DE DESARCHIVO.-

DATOS SOLICITANTE:

Fecha: _____/_____/_____/

Nombre solicitante: _____/

Rut: _____/

Fono: _____/ _____/

Correo Electrónico: _____/

Solicitud de Documentos de:

Planos: SI _____/ NO _____/

Permiso de Edificación: N° _____/ Fecha _____/

Recepción Definitiva: N° _____/ Fecha _____/

SI ES NECESARIO, RELLENAR:

Identificación de la Propiedad:

Nombre Propietario original: _____/

Rut: _____/

Año de Construcción: _____/

Rol de avalúo SII.: _____/

Datos

adicionales: _____/

_____/

Observación: Plazo para respuesta 3 días hábiles.-

Firma Solicitante



DIRECCIÓN DE OBRAS

SOLICITUD DE DESARCHIVO.-

DATOS SOLICITANTE:

Fecha: _____./

Nombre solicitante: _____./

Rut: _____./

Fono: _____./ _____./

Correo Electrónico: _____./

Solicitud de Documentos de:

Planos: SI _____/ NO _____/

Permiso de Edificación: N° _____/ Fecha _____/

Recepción Definitiva: N° _____/ Fecha _____/

SI ES NECESARIO, RELLENAR:

Identificación de la Propiedad:

Nombre Propietario original: _____./

Rut: _____./

Año de Construcción: _____./

Rol de avalúo SII.: _____./

Datos
adicionales: _____./

_____./

Observación: Plazo para respuesta 3 días hábiles.-

Firma Solicitante